

## **Comitato Genitori di Rovellasca**

### **Art. 1 – Costituzione e scopo**

È costituito il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Rovellasca, nel rispetto degli ordinamenti vigenti della scuola e delle competenze degli Organi Collegiali, secondo l'art. 15 comma 2 del D.L.N. 297 del 16/04/1994.

Esso è un organismo indipendente da qualsiasi partito, organizzazione politica e confessionale senza lucro e si propone di raggiungere, con metodi democratici, i seguenti obiettivi:

- Stimolare e favorire la più ampia partecipazione dei genitori alla vita scolastica;
- Informare, riunire e rappresentare i genitori in rapporto agli organismi e alle componenti della Scuola (dirigenza, organi collegiali, docenti, personale non docente, genitori e studenti);
- Fungere da collegamento tra gli organi di cui sopra e il territorio confrontandosi con tutte le realtà sociali, culturali, religiose, economiche in esso operanti;
- Essere un gruppo di proposta, aiuto e sostegno alle attività scolastiche e parascolastiche;
- Favorire la collaborazione fra insegnanti, genitori e studenti nel cammino educativo comune dei ragazzi, come definite dal patto di corresponsabilità
- Rapportarsi con altri comitati genitori del territorio
- Promuovere iniziative di raccolta fondi e finanziamenti

### **Art. 2 – Modalità di funzionamento**

Il Comitato Genitori si propone di attuare gli scopi di cui all'art.1 in piena autonomia e utilizzando tutti gli strumenti informativi mediante:

- Riunioni periodiche dei suoi componenti: nelle forme di assemblee degli iscritti e del Consiglio Direttivo;
- Assemblee dei genitori
- Proposte scritte al Consiglio d'Istituto, al Collegio Docenti e ad altri organismi costituiti quali, ad esempio, Amministrazione Comunale, Consiglio di Quartiere, Polizia Locale ed altre associazioni e movimenti operanti nel territorio;
- L'incontro e lo scambio d'esperienza con le altre scuole presenti sul territorio;
- Iniziative idonee all'attuazione delle finalità di cui all'art. 1 e promuovere l'eventuale formazione di commissioni e/o gruppi di studio.

Chiede, tramite autorizzazione e in sintonia con il Dirigente Scolastico, l'utilizzo degli spazi e dei mezzi comunicativi della scuola quale il suo ambito naturale, per poter raggiungere e interessare i genitori.

### **Art. 3 – Composizione**

Possono aderire al comitato tutti i genitori i cui figli sono iscritti nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Rovellasca e della Scuola dell'Infanzia "Ing. Riccardo Colombo" o coloro che legalmente ne facciano le veci, previa richiesta scritta di adesione con accettazione del presente statuto. Sono membri di diritto i genitori eletti come rappresentanti di classe e Consiglio D'istituto, appartenenti all'Istituto Comprensivo e alla Scuola dell'Infanzia.

### **Art. 4 – Organi e durata**

Gli organi del Comitato Genitori sono:

1. L'assemblea dei genitori, che attua gli scopi di cui all'art. 1 dello Statuto; e convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo.

2. Il Consiglio Direttivo, che rimarrà in carica per un anno scolastico e comunque sino alla prima riunione utile dell'anno scolastico in scadenza. Esso è costituito da:

Presidente

- Convoca il Consiglio Direttivo del Comitato Genitori almeno due volte all'anno o su richiesta di almeno metà membri;
- Stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, le presiede e le coordina;
- Tiene i rapporti con il Presedente e i consiglieri genitori presenti nel Consiglio di Istituto;
- Convoca l'Assemblea del Comitato Genitori almeno una volta l'anno e su richiesta di almeno metà dei membri;
- Rappresenta il Comitato Genitori e i rapporti esterni.

Vicepresidente:

- Sostituisce il Presidente nel caso di impedimento di quest'ultimo; in caso di decadenza ne assume temporaneamente le funzioni provvedendo alla nuova elezione entro 30 giorni.

Segretario:

- Redige il verbale delle assemblee del Comitato Genitori e delle riunioni del Consiglio Direttivo;
- Tiene il libro dei verbali e consegna copia dei verbali ai membri del Comitato;
- Tiene il registro dei membri del Comitato Genitori

Tesoriere:

- Tiene la contabilità su apposito registro del fondo Comitato Genitori
- Custodisce eventuali fondi procedendo al versamento degli stessi su apposito conto corrente o su libretto bancario o postale.

Rappresentanti di plesso:

Scelti in numero di uno tra i rappresentanti in carica per ogni plesso dell'IC di Rovellasca e della Scuola Dell'Infanzia oppure in assenza di disponibilità degli stessi tra i genitori membri del comitato:

- Rappresentano e fanno da portavoce delle problematiche dei singoli plessi scolastici.

**Art. 5 – Elezioni del Consiglio Direttivo**

L'assemblea dei genitori elegge direttamente a maggioranza relativa i membri del Consiglio Direttivo scelti tra i candidati che liberamente hanno dato la loro disponibilità. Il Consiglio Direttivo, una volta costituito, nomina il Presidente, il Vice-Presidente, il segretario e il tesoriere, nonché sceglie il candidato per ogni plesso scolastico dell'I.C. e nella Scuola dell'Infanzia di Rovellasca tra i rappresentanti di classe in carica oppure in assenza di disponibilità degli stessi tra i genitori membri del Comitato.

**Art.6 – Gruppi di lavoro**

Vengono costituiti dei Gruppi di lavoro operativi su temi, progetti, finalità specifiche, con delibera dell'Assemblea dei genitori. Essi sono formati da tutti i genitori che vogliono collaborare. Possono essere chiamate a farne parte persone esterne al Comitato Genitori di comprovata esperienza nei campi di attività. Essi sono gruppi operativi per l'elaborazione dei progetti e la realizzazione delle finalità del Comitato Genitori di cui all'Art.1.

**Art. 7 – Risorse economiche**

Il Comitato Genitori può avere un fondo economico, costituito da contributi diretti, indiretti, da sponsor, donazioni o da iniziative di autofinanziamento, finalizzato ai seguenti scopi:

- Finanziamento delle attività;
- Scopi particolari approvati dal Consiglio Esecutivo.

Per una corretta gestione dei contributi il Comitato ha la facoltà di aprire un c/c o un libretto bancario o postale per la gestione della cassa.

É fatto divieto di ripartire i proventi fra i componenti del Comitato Genitori in forme dirette, indirette o differite. L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato interamente alla realizzazione delle finalità istituzionali indicate all'art. 1.

Ogni finanziamento e/o spesa sarà contabilizzato nell'apposito registro, visionabile da qualsiasi membro del Comitato Genitori che ne faccia richiesta.

Alla fine di ogni anno scolastico è obbligatorio effettuare un rendiconto delle spese.

In caso di scioglimento del Comitato Genitori eventuali rimanenze di cassa saranno destinate all'acquisto di materiale per migliorare lo svolgimento delle attività didattiche.

#### **Art.8 – Assemblea dei genitori**

Il Presidente convoca l'assemblea del Comitato Genitori almeno una volta all'anno e la riunione del Consiglio Direttivo. L'avviso di convocazione deve contenere il luogo, la data, l'ora e l'ordine del giorno della riunione ed avviene per iscritto con preavviso di almeno tre giorni o altra forma stabilita a maggioranza dal Consiglio Direttivo.

Le riunioni si terranno in locali scolastici previa richiesta al Dirigente Scolastico o altri locali pubblici.

L'assemblea si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Tutte le iniziative del Comitato Genitori devono essere discusse e votate all'interno dell'Assemblea dei Genitori. Sono approvate le decisioni che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza relativa dei presenti.

Alle assemblee del Comitato Genitori possono partecipare senza diritto di voto e su invito gli insegnanti ed esperti.

Ciascun componente del Comitato Genitori potrà farsi rappresentare tramite delega scritta da altro componente del comitato stesso.

Di ogni riunione verrà redatto il verbale che verrà reso pubblico mediante l'affissione alla bacheca delle scuole o in altri luoghi stabiliti dal Consiglio Esecutivo (es.: sito web, comunicazioni via e-mail ecc.). Le riunioni si terranno presso l'Istituto Comprensivo di Lomazzo previa comunicazione al Dirigente scolastico.

#### **Art. 9 – Modifiche allo Statuto**

Le modifiche e/o integrazioni del presente Statuto dovranno essere proposte durante le riunioni dell'Assemblea del Comitato Genitori, anticipate nell'Ordine del giorno con descrizione esauriente e saranno approvate almeno dalla metà più uno dei membri, salvo che per le modifiche all'art.1 per le quali è necessario il voto favorevole dei  $\frac{3}{4}$  (tre quarti) dei membri.

#### **Art.10 – Strumenti informativi**

Gli strumenti di informazione individuali sono:

- Bacheche ufficiali espositive al di fuori dei plessi scolastici in cui apporre gli avvisi di convocazione delle assemblee, verbali delle assemblee e altre comunicazioni di carattere generale della scuola e comunicati relativi alle attività del Comitato Genitori
- Indirizzo di [comitatogenitori.rovellasca@gmail.com](mailto:comitatogenitori.rovellasca@gmail.com) Per inoltrare richieste, suggerimenti e informazioni e comunicare rapidamente con il Comitato Genitori
- Sito internet del Comitato Genitori (ospitato sul sito scolastico dell'IC e della Scuola Materna)

#### **Art. 11 – Norme transitorie**

Il presente è redatto in maniera autonoma e ne viene inviata copia, per visione, al Dirigente Scolastico, al Consiglio d'Istituto, alla Coordinatrice della Scuola materna, all'Amministrazione Comunale e all'Assessore alle Politiche Scolastiche. Esso viene redatto dai sottoscritti genitori proponenti che lo approvano all'unanimità e si impegnano a rispettarlo.

**Firme:**